



UNIVERSITAT  
ROVIRA i VIRGILI

Fundació URV  
Consell Social

## Bases de la convocatòria d'ajuts per a la valorització del coneixement

### Research to Business (R2B)

La Fundació URV (FURV), exercint les tasques encomanades per la Universitat Rovira i Virgili (URV) relacionades amb la protecció, l'explotació i transferència dels resultats de la seva recerca, té l'objectiu d'impulsar iniciatives que afavoreixin l'arribada a mercat de coneixements i tecnologies desenvolupades en el sí de la URV.

Existeixen ajuts competitiu finançats per altres organismes públics que permeten desenvolupar projectes des de la fase precompetitiva fins a la prova de concepte o prototipus, així com revisar i avaluar l'estoc de coneixement acumulat en les institucions de recerca amb possibilitats de ser valoritzat. Però hi ha molts altres aspectes, també rellevants a l'hora de facilitar l'arribada al mercat de coneixements i tecnologies, que no són susceptibles de ser finançats per aquests tipus d'ajuts competitiu externs. O fins i tot, cas de ser-ho, requereixen l'aportació d'un cert grau de cofinançament.

Per aquesta raó, la FURV obre aquesta convocatòria en col·laboració amb el Consell Social de la URV i el vicerectorat competent en matèria de transferència de la URV per atorgar ajuts per a la valorització de coneixements i tecnologies de la URV.

El suport rebut a través d'aquest programa ajuda als grups de recerca finançant les activitats pre-comercials de valorització dels resultats dels seus projectes, acompanyant-los amb l'objectiu de traslladar aquests resultats al sector productiu i a la generació d'un impacte real en la societat.



## BASES

### 1. Objecte de la convocatòria

Concedir ajuts per a **projectes de valorització de coneixements i tecnologies generats a la URV**. Aquests projectes han de comprendre **activitats d'R+D+I de caràcter demostratiu que es desenvolupin dins la fase prèvia de llançament al mercat, que permetin reduir la incertesa sobre la viabilitat de la comercialització dels coneixements i les tecnologies**.

Aquestes activitats no han de donar suport a la recerca exploratòria prèvia per sí mateixa, sinó que donen suport a la realització, en forma de projecte estructurat, d'**activitats lligades a la definició i implantació d'estratègies de transferència i de comercialització de resultats**.

La valorització de coneixements i tecnologies agrupa totes aquelles accions que s'orienten a dotar de valor comercial un coneixement o tecnologia amb l'objectiu que puguin ser transferits al sector productiu i generi activitat econòmica. Aquests ajuts neixen amb una **clara vocació de promoure la protecció dels resultats de les investigacions per la seva posterior comercialització i explotació**. Així mateix es propicia aquest ajut amb l'**objectiu d'incentivar la creació d'empreses Spin-Off** en el marc de la URV.

### 2. Requisits per a la participació

Podrà presentar sol·licituds a aquesta convocatòria el personal docent i investigador de la URV (IP) que compleixin els requisits següents:

- Pertànyer a un grup SGR o centre de recerca de la URV
- Tenir vinculació estatutària o laboral amb la URV amb dedicació a temps complet
- Estar en situació de servei actiu

### 3. Dotació i quantia dels ajuts

**3.1.** Els ajuts per al finançament d'accions en aquesta convocatòria tenen la consideració de subvenció.

**3.2.** Els ajuts previstos en aquesta convocatòria podran finançar total o parcialment el pressupost sol·licitat.

**3.3.** La quantitat destinada a finançar la convocatòria dels ajuts R2B és de 40.000 Euros, aportats per la URV i pel Consell Social de la URV. El pressupost del programa podrà ser ampliat, si existís disponibilitat pressupostària per a aquesta mateixa finalitat.

**3.4.** Els ajuts a concedir es concreten en 4 ajuts de 10.000€ pels quatre projectes millor valorats. En el cas d'ampliació pressupostària, s'emetrà una resolució complementària d'atorgament respecte de l'import inicial atorgat.



#### **4. Actuacions susceptibles d'ajut**

**4.1.** Els ajuts seran destinats a sufragar les despeses ocasionades per les actuacions proposades, que podran ser:

- Actuacions per a la transferència i comercialització del coneixement i la tecnologia per mitjà de la creació d'una spin-off de la URV.
- Actuacions per la comercialització del coneixement i la tecnologia i la creació d'un prototipus o un demostrador tecnològic, la creació d'una planta pilot o un escalat industrial, entre d'altres.
- Actuacions adreçades a l'execució de projectes de transferència / innovació de grups de recerca de la URV que requereixen un cert grau de cofinançament.
- Altres actuacions que afavoreixin la comercialització del coneixement i la tecnologia.

**4.2.** En qualsevol dels casos anteriors, les actuacions susceptibles d'ajuts han de tenir una finalitat comercial. Per tant, queden excloses aquelles actuacions vinculades a ajuts o programes que condicionin la lliure distribució del producte o servei derivat o bé que impossibilitin la seva explotació comercial. També quedaran exclosos els projectes que ja hagin estat finançats en convocatòries anteriors.

#### **5. Despeses subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables totes aquelles que estiguin relacionades directament amb l'execució de les accions objecte d'aquestes bases i del projecte específic presentat. Cal que s'hagin compromès durant el període d'execució i que estiguin efectivament pagades en el moment de la justificació de l'ajut. Les despeses s'han de pagar preferentment per mitjà de transferència bancària. Les despeses han de ser identificables, controlables i subjectes als preus de mercat i als principis de publicitat, concurrència i transparència que recull la normativa aplicable. En particular, els ajuts es poden aplicar als conceptes següents:

- a) Despeses de personal. S'admeten beques i contractes.
- b) Despeses de material fungible.
- c) Despeses de contractació de serveis, assistència, consultoria o altres. Aquesta partida no pot excedir el 50% del total de l'ajut.
- d) Viatges i dietes
- e) Altres despeses. Dins d'aquest concepte es poden incloure les despeses de formació i les inscripcions a fires, congressos i similars.

#### **6. Convocatòria**

El calendari que regeix aquests ajuts s'establirà anualment i es podrà consultar a la plana web de la FURV ([www.fundacio.urv.cat](http://www.fundacio.urv.cat)).



## 7. Formalització de les sol·licituds

**7.1.** Les sol·licituds seran presentades pel personal investigador sol·licitant i hauran de comptar amb la signatura de conformitat de la persona responsable del grup de recerca al qual pertanyi i la del persona que ostenti la direcció del departament d'adscripció.

**7.2.** Les sol·licituds s'hauran d'enviar per correu electrònic a [unitat.valoritzacio@fundacio.urv.cat](mailto:unitat.valoritzacio@fundacio.urv.cat) des d'una adreça de correu institucional.

**7.3.** La sol·licitud per formar part de la convocatòria haurà de contenir la documentació següent (segons els models normalitzats que es trobaran a la web de la FURV):

- Sol·licitud
- Memòria tècnica de l'acció
- Vídeo presentació comercial (de màxim 2 minuts)

## 8. Resolució de sol·licituds admeses

La Unitat de Valorització i Comercialització de la URV farà pública a la web de la FURV la llista provisional de sol·licituds presentades, fent-hi constar les admeses i les que no compleixin els requisits previstos o no adjuntin la documentació requerida.

## 9. Formació sobre comercialització de tecnologies i aproximació al mercat

S'oferirà una sessió de formació amb l'objectiu de presentar les eines necessàries per a preparar la proposta de projecte ben enfocada al mercat.

## 10. Avaluació i selecció de les sol·licituds

**10.1.** La concessió dels ajuts es realitzarà mitjançant el procediment de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, igualtat i no discriminació.

**10.3.** El procés d'avaluació constarà de quatre blocs que consistiran en una valoració tècnica interna (30%), una valoració tècnica externa (30%), la valoració de la Comissió de Política Científica i de Transferència (20%) i la valoració per part d'un comitè especialment constituït a tal efecte (20%). Les valoracions obtingudes en cadascun dels apartats es ponderaran en relació a la valoració del projecte més ben valorat.

### 10.3.1. Valoració tècnica interna (30 punts).

El vicerectorat competent en matèria de transferència, conjuntament amb els tècnics de la Unitat de Valorització de la FURV, faran una valoració d'acord amb els criteris i barems següents:

- Altres ajuts R2B anteriors (fins a 8 punts)



Ajuts rebuts per la persona investigadora principal en edicions anteriors del programa per a accions d'innovació per part de la URV. Segons el següent barem:

IP que no ha rebut anteriorment ajuts R2B:	<b>8 punts</b>
IP que ha rebut 1 ajut en les 5 edicions anteriors:	<b>4 punts</b>
IP que ha rebut 2 o més ajuts en les 5 edicions anteriors:	<b>0 punts</b>

- Altres ajuts aliens a la URV destinats a l'aproximació al mercat (fins a 9 punts)

Si els membres de l'equip del projecte han participat en acceleradores empresarials: **3 punts**

Si el projecte ha rebut ajuts aliens a la URV destinats a facilitar la comercialització del producte o servei: **3 punts**

Si els membres de l'equip del projecte han rebut premis relacionats amb iniciatives emprenedores: **3 punts**

- Contractes de transferència del personal investigador que forma part de l'equip (fins a 4 punts)

Un contracte de transferència en els darrers 5 anys **2 punts**

Entre dos i quatre contractes de transferència en els darrers 5 anys **3 punts**

Més de cinc contractes de transferència en els darrers 5 anys **4 punts**

- Protecció i transferència del coneixement (fins a 9 punts)

Es valoren l'estratègia de protecció dels resultats obtinguts i la llibertat d'operació associada

Protecció de la tecnologia avaluada per la unitat de valorització **2 punts**

Tecnologies o coneixements protegits **2 punts**

Si s'han iniciat els tràmits per la creació d'una Spin-Off **5 punts**

### **10.3.2. Valoració tècnica externa (30 punts).**

Es comptarà amb la valoració per part d'un o més tècnics externs amb experiència demostrable en l'àmbit de l'emprenedoria, de la innovació, de la valorització i/o de la transferència i, especialment, en les empreses de valor afegit, que valorarà l'estratègia comercial i d'aproximació al mercat.

Per avaluar la proximitat al mercat dels projectes avaluats es tindran en compte:

- La viabilitat del model de negoci en general
- L'estudi dels clients/mercat
- Els avantatges front la competència
- L'estratègia de comercialització
- L'impacte econòmic esperat
- La factibilitat tècnica i econòmica per aconseguir els objectius en 12 mesos



### 10.3.3. Valoració de la Comissió de Política Científica i de Transferència (20 punts)

La Comissió de Política Científica i de Transferència valorarà els projectes en la vessant més comercial. Atesa la diversitat dels membres que conformen la mateixa, aportaran la seva visió sobre la potencialitat dels projectes per tal d'arribar al mercat en base als materials de difusió que elaborin els grups.

- Sol·licitud (fins a 10 punts)

Resum de l'acció descrit en el document Proposta d'una pàgina de projecte Research to Business elaborat per part del sol·licitant on es descriuen les característiques del projecte així com les accions concretes per arribar al mercat.

- Vídeo presentació comercial (fins a 10 punts)

Vídeo de durada màxima de 2 minuts de presentació comercial del projecte.

### 10.3.4. Comitè ad-hoc Research to Business (20 punts)

Es crearà una comissió ad-hoc nomenada pel vicerectorat competent en matèria de transferència, que pot comptar amb membres de la URV, de la FURV i experts externs. La seva missió radica fonamentalment en la valoració dels projectes avaluant la seva documentació.

Durant el procés d'avaluació i en el cas que es consideri necessari, es podran sol·licitar als candidats o candidates aclariments sobre les propostes presentades.

## 11. Termini de resolució i notificació

Les sol·licituds seran resoltes i notificades segons el calendari establert.

## 12. Concessió de l'ajut

La proposta de concessió dels ajuts es comunicarà mitjançant la publicació a la web de la FURV. La persona interessada tindrà un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils per manifestar la seva acceptació o renúncia o per exposar les al·legacions que consideri oportunes. Si no es presenten al·legacions en aquest termini, la persona interessada s'entendrà decaiguda en el dret a al·legar.

## 13. Condicions d'execució

**13.1.** El projecte es podrà iniciar a partir de la data de concessió definitiva de l'ajut i fins al 31 de desembre de la mateixa anualitat de forma improrrogable.

**13.2.** Qualsevol modificació de les condicions d'execució haurà de ser autoritzada per la Direcció del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació de la FURV, amb una petició prèvia raonada de l'investigador/a responsable del projecte.



#### **14. Pagament dels ajuts**

El pagament de l'ajut es farà contra despesa efectuada o al finalitzar l'ajut, una vegada s'hagi justificat.

#### **15. Justificació. Seguiment tècnic i econòmic**

**15.1.** El seguiment tècnic i econòmic de les accions finançades correspon al CTTi de la FURV.

**15.2.** El seguiment tècnic i econòmic es realitzarà a través de l'informe final segons model normalitzat.

**15.3.** L'informe final haurà de ser presentat per la persona investigadora responsable a la Direcció del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació de la FURV.

**15.4.** L'informe final es presentarà dins el termini d'un mes des de la data de finalització del projecte.

**15.5.** L'informe final, que haurà d'anar signat per la persona responsable científica, inclourà:

- La descripció de les fites i l'assoliment dels objectius de l'acció.
- La certificació econòmica.

**15.6.** Els fons no utilitzats un cop finalitzada la vigència de l'ajut seran reintegrats als organismes finançadors del mateix.

#### **16. Publicitat**

Les publicacions i altres resultats que derivin de l'ajut hauran de citar que les actuacions han estat finançades per la URV i el seu Consell Social.

#### **17. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment**

**17.1.** L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Direcció del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació de la FURV.

**17.2.** Correspon a la Direcció del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació de la FURV l'acord de concessió o denegació de les sol·licituds, a la vista de la proposta de selecció, i, si s'escau, de les al·legacions presentades.

#### **18. Acceptació de les bases**

**18.1.** La participació en aquesta convocatòria d'ajuts comporta la plena acceptació d'aquestes bases. Sense perjudici de les responsabilitats en què puguin incórrer el personal docent i investigador, la deformació de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada



o consignada en la sol·licitud comportarà la revocació de l'ajut i fins i tot, si escau, la impossibilitat d'obtenir altres ajuts de la FURV en pròximes convocatòries.

**18.2.** Si de la revisió, ja sigui d'ofici o com a conseqüència de reclamació, de la concessió de l'ajut es detectés un error, ocultació o falsejament de dades que en comportin la denegació i/o revocació, el beneficiari haurà de reintegrar les quantitats indegudament percebudes.

### **19. Tutoria de la FURV**

La FURV proporcionarà el suport dels tècnics en gestió de projectes, tant en el moment de l'elaboració i planificació de la sol·licitud d'ajut, com durant l'execució i justificació dels ajuts concedits.

### **20. Confidencialitat de la informació tècnica de les sol·licituds**

Les dades de la memòria tècnica de cada sol·licitud tindran caràcter confidencial i afectarà a totes aquelles persones que hagin pogut tenir accés a aquesta informació en el desenvolupament del programa.

### **21. Entrada en vigor**

Aquesta resolució entra en vigor en la data de la seva aprovació.

### **22. Normativa aplicable**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases s'hi apliquen els preceptes continguts al capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.