



RECURSOS HUMANS – CONVOCATÒRIA DE VACANT

- **AUXILIAR ADMINISTRATIU DE SUPORT ACADÈMIC AL CURS**
Especialització en Dret i Gestió de Cooperatives i altres Entitats d'Economia Social (EES)

■ DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL (TASQUES)

- Contactar amb el quadre docent del curs, confirmar disponibilitat amb antelació a la impartició de la classe, revisar que es disposa de tots els materials docents del curs, gestionar les fotocòpies que s'hagin de repartir al curs,
- Gestionar el curs a Moodle, dissenyar l'espai, inserir els materials didàctics, fer el seguiment de l'activitat i d'atenció a l'alumnat dins del campus virtual Moodle,
- Gestionar l'expedient acadèmic relatiu a l'arxiu d'activitats a presentar per part dels alumnes, els exàmens que es puguin fer, facilitar de forma diària els controls d'assistència i recollir-los personalment.
- Redactar altra documentació de gestió acadèmica d'acord amb els models i les instruccions que li siguin facilitades. (Enquestes satisfacció, encàrrecs de docència...)
- Prestar Suport logístic als docents, previ a l'inici de les classes: obrir l'aula i els equips informàtics per poder començar el curs de forma puntual.
- Desenvolupar d'altres accions vinculades al desenvolupament del curs i a la resolució de possibles incidències.

■ PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA

- FP. Grau superior de secretariat

■ REQUISITS (revisar i/o modificar)

- Experiència en ús de Moodle amb perfil docent
- Coneixements d'ofimàtica a nivell usuari: word, excel, correu electrònic
- Català i castellà nivell nadiu.

■ ES VALORARÀ

- Experiència en l'administració de documentació acadèmica
- Experiència docent
- Iniciativa, i autonomia i autoorganització en el treball
- Grau en Dret

■ CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: a temps parcial, 2,5 h. cada dilluns i dimarts. (13,33% jornada)
- Horari: de 15.5 a 18.00h.
- Ubicació Física del lloc de treball: Campus Catalunya
- Contracte: d'obra i servei.
- Durada: Del 30 de març al 30 de juny.
- Retribució: Grup 3, nivell 1 Conveni oficines i despatxos (238,24€ bruts mensuals -12 pagues)



UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI
Fundació URV

- Incorporació: 30 de març de 2020

■ **DATA LIMIT RECEPCIÓ CV'S:** 13/03/2020

■ **ENVIAR CV** A/e: rrhh@fundacio.urv.cat; pablo.girgado@urv.cat