



## **BECA DE PROJECTE**

PROCES D'ACREDITACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DEL CERTIFICAT DE BONA GESTIÓ D'HABITATGE SOCIAL (CVS)

## **TASQUES FORMATIVES DE LA BECA**

Suport a les tasques de recerca de la Càtedra: suport al desenvolupament i implementació del Certificat de bona gestió d'habitatge social creat per la Càtedra UNESCO d'Habitatge URV; revisió, correcció i actualització de la web i de les seves notícies; suport en altres projectes i grups de recerca i suport en l'organització d'esdeveniments científics.

Aquestes tasques complementaran la seva formació acadèmica sota la supervisió de la investigadora responsable del projecte i aquestes estan alineades amb l'assoliment de les competències bàsiques definides al pla d'estudis que està cursant.

## **COMPETÈNCIES ASSOCIADES A LES TASQUES FORMATIVES**

Les tasques de suport a desenvolupar es relacionen amb les següents competències associades: redactar documentació específica, suport en el desenvolupament del projecte, analitzar tota la informació i normes pròpies de l'empresa i els negocis, fer servir els recursos jurídics necessaris per integrar, desenvolupar i innovar afers concrets propis de l'àmbit del dret de l'empresa i la contractació, desenvolupar treballs professionals en equips específics i interdisciplinaris, identificar qüestions jurídiques a partir d'un conjunt complex de fets no estructurats jurídicament, seleccionar informació no jurídica rellevant per utilitzar-la en un context jurídic, i conèixer en profunditat les principals institucions jurídiques públiques i privades, la seva gènesi i evolució històrica.

Quant a competències transversals, es treballarà: treballar en equips i en contextos complexos; explicar informació de forma clara i precisa, oralment i per escrit, a tota mena d'audiències; intercanviar resultats i valoracions en contextos acadèmics, científics i professionalitzadors utilitzant les TIC i aplicar els principis ètics i de responsabilitat social com a ciutadà i com a professional.

## **PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA**

Grau en Dret i Màster en Dret de l'Empresa i de la Contractació

## **REQUISITS**

Coneixement de Microsoft Office i similars

Nivell bàsic anglès (b2)

Recerca en matèria d'habitatge i coneixements o contribució a projectes de recerca en matèria d'estudis d'habitatge, amb especial referència a l'àmbit europeu.

Haver col·laborat anteriorment amb tasques semblants.

## **OBSERVACIONS**

Possibilitat de combinar presencialitat amb teletreball (a pactar amb l'IP del projecte).  
Certa flexibilitat en la distribució setmanal de les hores (a pactar amb l'IP del projecte).

## **CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA**

Nº de beques: 1

Retribució bruta mensual: 550.42 €

Hores setmanals: 20:00 h

Data inici: 02/09/2024      Data final: 31/10/2024      (durada màxima: 12 mesos)

Ubicació desenvolupament: Despatx 60bis del Campus Catalunya (Despatx de la Càtedra UNESCO d'Habitatge de la URV) i teletreball

Perfil d'Activitat URV: 7. Activitat de gestió.

7.1. Activitat de gestió mitjançant teletreball.

EPI's: no s'escau

Correu electrònic on rebre els CV's: [nuria.lambea@urv.cat](mailto:nuria.lambea@urv.cat)

Data límit recepció CV's: 21/07/2024