



## CONVOCATÒRIA DE VACANT

### LLOC DE TREBALL

PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR DE SUPORT A LA VALORITZACIÓ DE TECNOLOGIES

### DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

- ✓ Assessorament als investigadors en propietat industrial i intel·lectual dels resultats de la recerca generats a la URV:
  - Detecció de nous resultats, invencions i obres, susceptibles de ser protegides.
  - Orientació en l'estratègia de protecció i manteniment dels resultats de la recerca.
  - Assessorament i disseny de l'estratègia de comercialització/transferència dels resultats de la recerca de la URV.
  - Assessorar i dissenyar l'estratègia de valorització i comercialització dels resultats de la recerca.
  - Gestió de la cartera de resultats protegits, realització de les activitats de promoció i contacte amb potencials clients.
  - Negociació, redacció i seguiment d'acords de llicència, comercialització, cotitularitat, confidencialitat... de resultats de recerca obtinguts a la URV.
  - Preparació i impartició de formació relativa a la propietat industrial i intel·lectual a la comunitat universitària i a la societat en general.
  - Accions de divulgació relatives a la propietat industrial i intel·lectual.
- ✓ Gestió de l'emprenedoria de la URV:
  - Detecció de noves iniciatives emprenedores originades en resultats de la recerca.
  - Gestió, acompanyament i seguiment de les iniciatives emprenedores fins a la constitució de l'empresa spin-off.
  - Gestió, acompanyament i manteniment de la relació de la Universitat amb les empreses spin-off i start-up de la URV.
  - Preparació i impartició de formació relativa a l'emprenedoria a la comunitat universitària i a la societat en general.
  - Accions de divulgació relatives a l'emprenedoria.
- ✓ Actualització i modificació de normatives i reglaments interns.
- ✓ Actuacions relatives al compliment de la llei de protecció de dades de caràcter personal a la Fundació URV:
  - Acompanyament als usuaris del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació pel correcte compliment de les normatives relatives a la protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb la legislació vigent.
  - Definició i implantació de les mesures adients per al correcte tractament de les dades de caràcter personal a la Fundació URV.
  - Actualització i manteniment del sistema de protecció de dades de caràcter personal de la Fundació URV.
- ✓ Participació i assistència a actes d'interès.
- ✓ Assistència a jornades i formació de l'àmbit propi.



- ✓ Participació en la revisió i millora contínua dels processos de protecció de resultats, empenedoria, protecció de dades de caràcter personal i transparència, pel correcte compliment de la política integrada de qualitat i R+D+i del CTTi.
- ✓ Participació en la planificació estratègica.
- ✓ Participació en l'elaboració de la memòria anual i d'altra informació de l'organització.
- ✓ Gestió de Clients: atenció i manteniment de clients i proveïdors.

## **PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA**

### **REQUISITS**

- Llicenciatura o Grau en dret
- Coneixements d'informàtica a nivell avançat.
- Català i castellà
- Bon nivell d'anglès
- Experiència mínima demostrable en tasques similars (1 any)

### **ES VALORARÀ**

- Master o postgrau relacionat en l'àmbit jurídic
- Anglès nivell B1 o superior
- Coneixements de Propietat Industrial i Intel·lectual i d'Emprenedoria.
- Coneixements d'ISO 9001:2015
- Coneixements del Sistema de Transferència de Tecnologia i la Legislació vigent
- Coneixements en sol·licitud i justificació d'ajuts i subvencions a nivell local, autonòmic, estatal i europeu
- Coneixements sobre la Normativa de Protecció de Dades Personals
- Competències comunicatives
- Aptituds per treballar en equip, discreció, amabilitat, dinamisme, rigor, responsabilitat resolutivitat.

### **CONDICIONS LABORALS**

- Tipus de jornada: completa ( 37,5 h setmana)
- Lloc físic de treball: Fundació URV - CTTi (Campus Sescelades).
- Contracte: indefinit
- Categoria: Grup I
- Retribució: 37.594,39€ bruts anuals

### **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

- **FASE 1: selecció de CV's:** Identificar els CV's aptes i no aptes segons requisits exigits. Els aspirants que no compleixin els requisits indicats en el punt perfil de la persona i requisits no passaran a la següent fase
- **FASE 2: valoració del CV : 30 PUNTS**
  - Experiència (10 punts)
  - Coneixements en Propietat Industrial i Intel·lectual i d'Emprenedoria (5 punts)



- Anglès (5 punts)
- Coneixements sobre la Normativa de Protecció de Dades Personals (5 punts)
- Coneixements d'ISO 9001:2015 (2,5 punts)
- Coneixements en sol·licitud i justificació d'ajuts i subvencions a nivell local, autonòmic, estatal i europeu (2,5 punts)

Per passar a la fase 3 cal obtenir 20 punts

- **FASE 3: prova de coneixements: 30 PUNTS**

Per passar a la fase d'entrevista cal obtenir 40 punts mínim de les dues fases anteriors

- **FASE 4: Entrevista personal: 40 PUNTS**

En cas d'empat es donarà prioritat a la contractació de persona amb discapacitat.

En cas d'empat entre persones de diferent gènere, es contractarà a la persona del gènere menys representat en el grup de treball /departament /servei en el que s'incorpori.

Per passar tot el procés de selecció, cal obtenir una puntuació de 65 punts

### **COMITÈ DE SELECCIÓ**

- President: Francesc López ( Director de Recursos de la FURV)
- Vocal 1: Elena Suñé ( Adjunt Direcció de Negocis de la FURV )
- Vocal 2 : Ana Méndez ( Tècnica de Recursos Humans de la FURV)

SUPLENTS:

- President: Elena Suñé ( Adjunt Direcció de Negocis de la FURV)
- Vocal 1: Francesc López ( Director de Recursos de la FURV)
- Vocal 2 : Conchi Aznarez ( Tècnica de Recursos Humans de la FURV)

### **CANDIDATURES**

La sol·licitud de participació i el CV s'ha d'enviar a l'adreça:

<https://www.fundacio.urv.cat/ca/fundacio/borsa-treball/2024/>

**DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV** 30/06/2024

### **COMUNICACIONS**

La FURV publicarà a la seva web el llistat d'admesos i exclosos, així com també l'acta final amb les puntuacions obtingudes pels aspirants.