



CONVOCATÒRIA DE VACANT

LLOC DE TREBALL

TÈCNIC O TÈCNICA MITJÀ DE SUPORT TÈCNIC A LA CONTRACTACIÓ

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

La Fundació URV és l'entitat creada per la Universitat Rovira i Virgili per promoure la relació entre la Universitat i la societat, amb la finalitat d'identificar i satisfer les necessitats de l'entorn socioeconòmic mitjançant la [transferència de coneixements](#), la [formació permanent](#) i la innovació. Per desenvolupar aquestes activitats, la Fundació URV, disposa de dos centres:

- [El Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació](#)
- [El Centre de Formació Permanent](#)

La Fundació URV posa a disposició de les persones i les organitzacions el potencial innovador de la Universitat Rovira i Virgili, concretat en més de 140 grups de recerca que integren més de 2.000 persones i una extensa comunitat docent amb una àmplia oferta científicotecnològica i formativa, per tal d'atendre les necessitats d'R+D+i i formació.

FUNCIONS A REALITZAR

La persona que superi el procés haurà de realitzar les següents funcions i activitats:

- Preparació de les licitacions objecte de contractació de béns i serveis
- Donarà suport i assessorament tècnic a les unitats administratives de la FURV per a la preparació de licitacions públiques en totes les seves modalitats
- Donarà suport i assessorament tècnic a les unitats administratives de la FURV en relació a la tramitació de les incidències contractuals, (pròrrogues, modificacions, imposició de penaltats, revisions de preu, cessions de contractes etc.).
- Tramitarà tot tipus de procediments de contractació (oberts, simplificats, simplificats abreujats, negociats etc.)
- Gestió dels contractes menors
- Gestió de compres
- Preparació de la documentació davant de licitacions que l'entitat pugui presentar-se.

I totes aquelles tasques necessàries relacionades amb la contractació pública de la FURV

PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA

REQUISITS

- Títol de grau, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o equivalent
- Experiència demostrable en contractació pública mínima d'un any
- Idiomes: nivell alt de català, castellà i nivell mig d'angles

ES VALORARÀ

- Estudis superiors relacionats amb la titulació.
- Experiència demostrable en gestió i justificació d'ajuts competitius.



- Experiència, haver treballat en fundacions del sector públic vinculades a la transferència de tecnologia i recerca.
- Experiència i coneixements en l'àmbit de la comptabilitat financera i pressupostària.
- Experiència en Administració Electrònica
- Coneixements de llenguatge administratiu
- Nivell alt d'anglès
- Aptituds per treball en equip, discreció, amabilitat i responsabilitat.
- Habilitat per a les relacions personals.
- Coneixements d'informàtica a nivell avançat.
- Motivació, creativitat, iniciativa i actitud proactiva.
- Capacitat d'aprenentatge continuat, flexibilitat i adaptabilitat.
- Compromís amb la qualitat, amb l'optimització dels recursos i amb la consecució de resultats.
- Aptituds per treballar en equip, capacitat de treballar de forma autònoma, d'organització, amabilitat, dinamisme, polivalència, rigor, responsabilitat i confidencialitat.

CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: completa (37,5 h setmana)
- Lloc físic de treball: Fundació URV - CTTi (Campus Sescelades).
- Possibilitat de treballar presencialment a l'oficina i de treballar a distància (teletreball) segons normativa interna de Teletreball
- Contracte: Indefinit
- Categoria: GRUP II
- Retribució: 30.892,82 € bruts anuals

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

FASE 1: selecció de CV: Identificar els CV aptes i no aptes segons requisits exigits. Les persones aspirants que no compleixin els requisits indicats en el punt de perfil de la persona i requisits no passaran a la fase següent.

FASE 2: valoració del CV : 30 PUNTS

- Experiència en contractació pública (15 punts)
- Experiència en gestió i justificació d'ajuts (2,5 punts)
- Experiència em comptabilitat financera i pressupostaria (2,5 punts)
- Estudis superiors als exigits (5 punts)
- Nivell alt d'Anglès (2 punts)
- Coneixements avançats d'Excel i Word (1,5 punts)
- Coneixements de llenguatge administratiu (1,5 punts)

FASE 3: prova de coneixements: 30 PUNTS

La prova s'ajustarà al contingut de la convocatòria, als coneixements específics requerits a l'aspirant i a les tasques que haurà de realitzar. Serà fixada pel tribunal i anirà dirigida a demostrar la capacitat i idoneïtat dels aspirants en relació amb el lloc de treball.



Per passar a la fase d'entrevista, les persones aspirants han d'haver assolit una puntuació mínima de 40 punts en la suma de la valoració del CV i la prova.

FASE 4: Entrevista personal: 40 PUNTS

Per passar tot el procés de selecció, cal obtenir una puntuació de 75 punts

En cas d'empat es donarà prioritat a la contractació de persona amb discapacitat.

En cas d'empat entre persones de diferent gènere, es contractarà a la persona del gènere menys representat en el grup de treball /departament /servei en el que s'incorpori.

COMISSIÓ DE SELECCIÓ

MEMBRES TITULARS:

- President: . Francesc López Saperas (Director de Recursos de la FURV)
- Vocal 1: David Martín Frigols (Director d'Àmbit de Planificació, Coordinació i Control Econòmics de la URV)
- Vocal 2: Victor Márquez Fernandez (Tècnic de contractació Pública de la FURV- URV)
- Vocal 3: Ana Méndez Soler (Tècnica de de Recursos Humans de la FURV)

MEMBRES SUPLENTS:

- President: David Martín Frigols (Director d'Àmbit de Planificació, Coordinació i Control Econòmics)
- Vocal 1: . Francesc López (Director de Recursos de la FURV)
- Vocal 2: Ana Méndez Soler (Tècnica de de Recursos Humans de la FURV)
- Vocal 2: Conchi Aznarez Morros (Tècnica de de Recursos Humans de la FURV)

CANDIDATURES

La sol·licitud de participació i el CV s'ha d'enviar a l'adreça:

DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV 08/09/2024

<https://www.fundacio.urv.cat/ca/fundacio/borsa-treball/2024/>

La FURV publicarà a la seva web el llistat de persones admeses i excloses, així com l'acta final amb les puntuacions obtingudes per les persones aspirant.