



CONVOCATÒRIA DE VACANT

LLOC DE TREBALL

TÈCNIC/A SUPERIOR EN MÀRQUETING

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

El Departament de Màrqueting i Comunicació de la Fundació URV gestiona la imatge corporativa, elabora, executa i coordina l'estratègia de màrqueting anual per a tota l'oferta formativa aprovada i les accions de difusió específiques per a cada programa (títol propi de postgrau de la URV, formació continua i congressos), així com, les accions necessàries de màrqueting i comunicació per a l'activitat del centre de transferència, tecnologia i innovació.

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

La persona tècnica de màrqueting haurà de desenvolupar, principalment aquestes tasques:

- ✓ Actualitzar i mantenir els webs de la FURV i renovar els webs existents, d'acord amb els criteris comunicatius, tècnics, d'estil i d'imatge institucionals.
- ✓ Redacció, revisió i elaboració de continguts (web, campanyes email màrqueting, fitxes dels cursos i postgraus, catàlegs, etc).
- ✓ Participar en el redisseny i adaptació del portal web junt amb el Gabinet de Comunicació i Màrqueting de la URV .
- ✓ Edició i manteniment del continguts web i xarxes socials.
- ✓ Redactar textos corporatius, institucionals, de promoció i captació orientats a tots els canals de la Universitat: Web, diari digital, xarxes socials i pantalles.
- ✓ Creació, gestió i seguiment de campanyes d'email màrqueting (Mailchimp i Salesforce).
- ✓ Creació de perfils de client.
- ✓ Gestió de la imatge institucional.
- ✓ Disseny gràfic i imatge dels materials per la promoció general i específica de l'oferta formativa i de serveis del CFP.
- ✓ Propostes d'imatge per a noves formacions.
- ✓ Crear continguts de disseny bàsic per a les pàgines web i d'altres elements de difusió.
- ✓ Coordinació de portals web de difusió de l'oferta formativa i serveis de la FURV.
- ✓ Detecció i avaluació de millores potencials al web.
- ✓ Col·laborar amb altres unitats de la FURV i la URV i amb proveïdors externs en el desenvolupament de les funcions.
- ✓ Contribuir al desenvolupament de les eines i aplicacions informàtiques institucionals pròpies de l'àmbit d'actuació.
- ✓ Usar, mantenir i millorar els sistemes de gestió de processos i tasques, així com d'organització de la informació.
- ✓ Altres funcions assignades per la Direcció.

PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA

REQUISITS

- ✓ Formació mínima universitària (diplomatura o grau), en l'àmbit del disseny gràfic, i/o el màrqueting i la publicitat.
- ✓ Màster relacionat en Marketing Digital
- ✓ Experiència mínima de 3 anys demostrable en l'àmbit de màrqueting i comunicació.
- ✓ Domini de Photoshop, Indesign, Illustrator.
- ✓ Competència i experiència amb sistemes de gestió de continguts web (CMS).
- ✓ Coneixements d'ofimàtica (Microsoft Office) especialment Excel i Power Point.



ES VALORARÀ

- ✓ Formació complementària relacionada amb l'àmbit de la comunicació, en general. Es tindrà en compte la formació complementària en l'àmbit de la comunicació / comunicació digital i amb les tasques descrites anteriorment, en particular.
- ✓ Experiència prèvia en llocs de treball similars.
- ✓ Experiència amb Houdini (CMS).
- ✓ Coneixements de redacció optimitzada per a SEO/SEM, optimització i posicionament als cercadors.
- ✓ Coneixements en gestió de CRM, especialment de Salesforce.
- ✓ Domini de conceptes web bàsics (servidor, enllaç, redirecció, fil d'Ariadna, error 404...).
- ✓ Nocions de disseny web i disseny adaptatiu (responsive).
- ✓ Nocions de tecnologia i qüestions tècniques relacionades amb el funcionament d'un web.
- ✓ Interès i cura per la llengua, i pulcritud en la correcció lingüística.
- ✓ Versatilitat per adaptar el to i el missatge al públic i als objectius.
- ✓ Competència en la traducció de textos escrits, en especial català-castellà.
- ✓ Domini avançat d'internet i coneixement de les noves tendències a la xarxa i els nous formats comunicatius.
- ✓ Capacitat d'identificació i de resolució de problemes i reptes.
- ✓ Habilitat per a les relacions personals.
- ✓ Motivació, creativitat, iniciativa i actitud proactiva.
- ✓ Coneixement del web de la FURV a nivell d'usuari.
- ✓ Nocions sobre la legislació vigent en matèria de protecció de dades, de galetes (cookies), sobre els drets d'imatge i els drets d'autor.
- ✓ Atenció pel detall.
- ✓ Capacitat crítica i de millora contínua.
- ✓ Capacitat d'aprenentatge continuat, flexibilitat i adaptabilitat.
- ✓ Compromís amb la qualitat, amb l'optimització dels recursos i amb la consecució de resultats.
- ✓ Aptituds per treballar en equip, capacitat de treballar de forma autònoma, d'organització, amabilitat, dinamisme, polivalència, rigor, responsabilitat i confidencialitat
- ✓ Excel·lents competències comunicatives. Nivell alt (nadiu o acreditat) d'expressió oral i escrita en català i castellà. Es valorarà positivament un nivell d'anglès B1.
- ✓ Redacció de textos corporatius, institucionals, de promoció i captació orientats al web i a les campanyes digitals.

CONDICIONS LABORALS

- ✓ Tipus de jornada: completa
- ✓ Lloc físic de treball: Fundació URV- Centre de Formació Permanent
- ✓ Possibilitat de treballar presencialment a l'oficina i de treballar a distància (teletreball) segons normativa interna de Teletreball
- ✓ Contracte: Indefinit
- ✓ Categoria: Grup 1
- ✓ Retribució: 38.346,52€ bruts anuals



PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

FASE 1: Selecció de CV: Identificar els CV aptes i no aptes segons requisits exigits. Les persones aspirants que no compleixin els requisits indicats en el punt de perfil de la persona i requisits no passaran a la fase següent.

FASE 2: Prova de coneixements: 30 punts. La prova s'ajustarà al contingut de la convocatòria, als coneixements específics requerits a l'aspirant i a les tasques que haurà de realitzar. Serà fixada pel tribunal i anirà dirigida a demostrar la capacitat i idoneïtat dels aspirants en relació amb el lloc de treball.

FASE 3: Valoració del CV: 30 punts

- ✓ Formació complementària en l'àmbit de la comunicació/ comunicació digital: 10 punts
- ✓ Experiència relacionada amb el lloc: 15 punts
- ✓ Anglès: 5 punts

Per passar a la fase d'entrevista, les persones aspirants han d'haver assolit una puntuació mínima de 40 punts en la suma de la fase 2 i 3.

FASE 4: Entrevista personal: 40 punts

Per passar tot el procés de selecció, cal obtenir una puntuació de 75 punts

En cas d'empat es donarà prioritat a la contractació de persona amb discapacitat.

En cas d'empat entre persones de diferent gènere, es contractarà a la persona del gènere menys representat en el grup de treball /departament /servei en el que s'incorpori.

COMISSIÓ DE SELECCIÓ

MEMBRES TITULARS:

- President: Natàlia Rull, directora del Centre de Formació Permanent de la FURV
- Vocal 1: Ana Méndez, tècnica de Recursos Humans de la FURV
- Vocal 2: Montserrat Torrents, tècnica de Màrqueting de la URV
- Vocal 3 : María Martínez, tècnica de Gestió Acadèmica

MEMBRES SUPLENTS:

- President: Francesc López, director de Recursos de la FURV
- Vocal 1: Conchi Aznarez, Tècnica de Recursos Humans de la FURV
- Vocal 2: Meritxell Garcia, cap de Màrqueting de la URV
- Vocal 3: Ana Méndez, tècnica de Recursos Humans de la FURV

CANDIDATURES

La sol·licitud de participació i el CV s'ha d'enviar a l'adreça:

DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV: 22/11/2024

<https://www.fundacio.urv.cat/ca/fundacio/borsa-treball/2024/>

La FURV publicarà a la seva web el llistat de persones admeses i excloses, així com l'acta final amb les puntuacions obtingudes per les persones aspirant.