



CONVOCATÒRIA DE VACANT

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

AUXILIAR DE SUPORT A LA FORMACIÓ PER A LA GESTIÓ DEL DIPLOMA D'ESPECIALITZACIÓ EN AUDITORIA INTERNA EN ENTITATS DE CRÈDIT

NOM PROJECTE

Diploma d'especialització en auditoria interna en entitats de crèdit

LÍNEA O GRUP DE RECERCA (descripció)

El curs forma part de les activitats de formació en l'àmbit de finances del grup consolidat Mercats i Anàlisi Financera.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL (descripció tasques):

- Suport administratiu per a la gestió de l'aplicació econòmica del Postgrau In Company d'Auditoria d'Entitats Financeres.
- Control de despeses i ingressos.
- Recollida i lliurament de justificants de despeses i atenció al personal docent.

PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA (formació mínima exigida)

REQUISITS

- Batxillerat
- Coneixements d'informàtica a nivell avançat.
- Català i castellà nivell nadiu.

ES VALORARÀ

- Competències comunicatives
- Coneixements de comptabilitat pública
- Experiència mínima de 5 anys en tasques administratives similars
- Compromís amb la qualitat, amb l'optimització dels recursos i amb la consecució de resultats.
- Aptituds per treballar en equip, capacitat de treballar de forma autònoma, d'organització, amabilitat, dinamisme, polivalència, rigor, responsabilitat i confidencialitat

CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: 5,3% jornada. 2 h setmana
- Lloc físic de treball: FEE- Oficina Suport Deganat
- Contracte: indefinit activitats científica- tècniques (art. 23 bis de la Llei de la Ciència)
- Categoria: GRUP 5 NIVELL 1
- Durada inicial: 5,5 mesos apx.
- Retribució: entre 100-120€ bruts mensuals (inclou pagues extres prorratejades)
- Incorporació aproximada: immediata



PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El comitè de selecció participarà en totes les fases del procés de selecció que es detallen a continuació.

- Selecció de CV's: Identificar els CV's aptes i no aptes segons requisits exigits. Els aspirants que no compleixin els requisits indicats en el punt perfil de la persona i requisits no passaran a la següent fase
- Valoració del CV PUNTUACIÓ : 60 punts
 - Experiència en tasques administratives: 25
 - Experiència en tasques de comptabilització: 25
 - Formació en comptabilitat: 5
 - Angles: 5

Nomes els candidats que obtinguin un mínim de 30 punts en la valoració del CV passaran a la fase de entrevista

- Entrevista personal PUNTUACIÓ: 40 punts

En cas d'empat entre persones de diferent gènere, es contractarà a la persona del gènere menys representat en el grup de treball /departament /servei en el que s'incorpori.

En cas d'empat es donarà prioritat a la contractació de persona amb discapacitat.

COMITÈ DE SELECCIÓ

- President: . Antonio Terceño Gómez, (CU Director del curs)
- Vocal 1: Carme Molina Cobo, (TU professora del curs)

SUPLENTS:

- Oscar Martínez Ibáñez, (Prof. Agregat professor del curs)
- Fernando Campa Planas (Prof. Agregat professor del curs)

Amb el vistiplau de:

- Natàlia Rull (Directora CFP)

CANDIDATURES

La sol·licitud de participació i el CV s'ha d'enviar a l'adreça

<https://www.fundacio.urv.cat/ca/fundacio/borsa-treball/2024/>

DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV 13/05/2024

COMUNICACIONS

La FURV publicarà a la seva web el llistat d'admesos i exclosos, així com també l'acta final amb les puntuacions obtingudes pels aspirants.